Приложение №2 к

приказу директора

МАУК ККДК «Подмосковье»

от «31» августа 2026 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности клубных формирований Муниципального автономного учреждения культуры «Красногорский культурно-досуговый комплекс «Подмосковье», действующих на платной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности клубных формирований МАУК ККДК «Подмосковье» (далее – Учреждение), осуществляющих деятельность на платной основе (по принципу полной или частичной самоокупаемости).

1.2. Положение разработано для выработки единых подходов к организации работы клубных формирований и совершенствования оказания услуг в сфере культуры.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ГК РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, от 20.03.2025 № 33-ФЗ, от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1, постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ, приказами Минкультуры России, Методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области, Уставом Учреждения и муниципальными правовыми актами г.о. Красногорск.

1.4. Положение распространяется на все платные клубные формирования Учреждения. Платные клубные формирования осуществляют работу в рамках приносящей доход деятельности и не заменяют услуги, оказываемые по муниципальному заданию.

1.5. Основные понятия:

- Творческий сезон – период с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года (если иное не предусмотрено программой).
- Клубное формирование – добровольное объединение на основе общности интересов.
- Платное клубное формирование – формирование, участие в котором осуществляется на платной основе по договору возмездного оказания услуг.
- Заказчик – физическое лицо или законный представитель, заключившие договор на оказание платных услуг.

- Заказчик – физическое лицо или законный представитель, заключившие договор на оказание платных услуг.
- Участник (потребитель) – лицо, прошедшее приём, участвующее в деятельности платного клубного формирования на основе заключенного договора на оказание платных услуг.

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями платного клубного формирования являются:

- приобщение населения к культурным традициям, воспитание эстетического вкуса, развитие творческой инициативы
- приобретение знаний и навыков;
- организация досуга.

3.2. Направления деятельности платных клубных формирований:

- музыкальное;
- театральное;
- хореографическое;
- изобразительное;
- декоративно-прикладное;
- фото-, кино-, видеоискусство;
- литературное;
- техническое;
- раннее творческое развитие;
- фольклор;
- спортивно-оздоровительное;
- инклюзивное и др.

3.3. Перечень направлений может меняться.

3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

3.1. Платное клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения с учётом спроса населения, наличия материально-технической базы и кадровой составляющей.

3.2. При создании утверждаются: наименование, наполняемость, руководитель, программа, расписание, размер платы.

3.3. Ликвидация платного клубного формирования проводится в случаях:

- отсутствия спроса населения (невыполнение нормы численности 3 месяца);
- отсутствия самоокупаемости;
- отсутствия кадровой составляющей;
- отсутствия или несоответствия нормам и требованиям материально технической базы.

3.4. При ликвидации уведомление участников (заказчиков) осуществляется за 30 календарных дней, проводится возврат неиспользованных денежных средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

4.1. Деятельность платного клубного формирования осуществляется по утверждённому годовому и ежемесячному планам и расписанию занятий.
4.2. Занятия в платном клубном формировании проводятся не реже 1–2 раз в неделю (учебный час – 45 мин., перерыв – 15 мин.).
Формы занятий:

- групповые;
- индивидуальные;
- интегрированные;
- онлайн-занятия

4.3. Творческие отчёты проводятся не реже 1 раза в год, участие в мероприятиях Учреждения обеспечивается не реже 1 раза в квартал.
4.4 Основанием для оказания услуг в платном клубном формировании является договор возмездного оказания услуг на творческий сезон (или срок программы).
4.5. Договор заключается в электронной форме через портал https://dk.mosreg.ru (ГИС МО «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области») с использованием простой электронной подписи через Портал госуслуг МО / ГИС МО.
4.6. Размер платы за услуги, оказываемые в платных клубных формированиях, устанавливается Постановлением Администрации г.о. Красногорск «Об утверждении прейскуранта».
4.7. Оплата производится ежемесячно не позднее 5 го числа текущего месяца в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).
4.8. Перерасчёт платы производится в случае болезни участника свыше 14 дней, при предоставлении подтверждающих документов установленного образца. Пропуски без уважительной причины не пересчитываются.
4.9. Изменение размера платы за услуги, оказываемые в платных клубных формированиях, допускается не чаще одного раза в год.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

5.1. Потребителями услуг являются физические лица без ограничений по возрасту. Для детей до 18 лет договор заключается с законным представителем.
5.2. Подача заявления и приём осуществляются в электронной форме через портал https://dk.mosreg.ru (ГИС МО «Единая платформа записи»).

5.3. Льготы и преимущественное право приёма предоставляются детям участников СВО (согласно муниципальным актам г.о. Красногорск). с предоставлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий, что гражданин, является родителем (законным представителем) ребенка;
- справка участника СВО;
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка гражданина по месту жительства в Московской области.

5.4. Отчисление участника платного клубного формирования производится:

- на основании письменного заявления участника или законного представителя;
- при наличии медицинских противопоказаний для участия в занятиях;
- при систематическом (более двух раз) или однократном грубом нарушении Правил посещения Учреждения;
- при наличии пропусков занятий без уважительной причины в течение двух недель;
- при отсутствии оплаты в течение 14 календарных дней по заключенному договору об оказании услуг;
- при ликвидации платного клубного формирования.

5.5. При отчислении по инициативе Учреждения направляется уведомление за 10 рабочих дней.

6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ И ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Нормы наполняемости устанавливаются с учетом санитарных норм, требований безопасности, специфики творческой деятельности и нормативов результативности.

Наполняемость платных клубных формирований устанавливается в соответствии с требованиями Приложению №1 к настоящему Положению.

Максимальная численность клубных формирований устанавливается с учетом санитарных норм и требований безопасности, в соответствии с требованиями Приложению №2 к настоящему Положению.

6.2. Для инклюзивных групп нормы уменьшаются на 30–50% (для инвалидов I группы – на 50%), площадь увеличивается на 20–50%.6.1.

6.3. Для участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов нормы наполняемости уменьшаются на 30–50% (для I группы – на 50%), площадь увеличивается на 20–50% (Приложение № 2).

6.4. Минимальная действующая наполняемость – не менее 60% от базовой нормы (для ансамблей малых форм – не менее 2 участников). При снижении ниже этих значений в течение 3 месяцев инициируется процедура реорганизации или ликвидации.

7. РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Общее руководство и контроль осуществляют директор, заместитель директора, заведующие филиалами МАУК ККДК «Подмосковье», непосредственное руководство осуществляет руководитель платного клубного формирования руководство.
7.2. Руководитель клубного формирования обязан представлять годовой план и годовой отчёт о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков.
7.3. Показатели результативности должны соответствовать минимальным нормативам, установленным Приложением № 3 к настоящему Положению.

7.4. Руководитель платного клубного формирования обязан:

- иметь соответствующую квалификацию;
- разрабатывать Программу работы клубного формирования;
- формировать репертуар клубного формирования, проводить обновление;
- организовывать набор участников платного клубного формирования;
- вести журнал учёта работы (в том числе в ГИС МО «Единая платформа записи»), представлять планы и отчёты, в соответствии с нормативами Приложения №3 к настоящему Положению;
- готовить нормативно-правовую базу к выступлениям в фестивалях, конкурсах и концертах;

8. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

8.1. Источником финансирования является доход от деятельность платных клубных формирований на основании заключенных договоров.
8.2. Учреждение обеспечивает клубные формирования помещениями, соответствующими санитарным нормам и нормам пожарной безопасности, а также необходимым инвентарем, реквизитом и костюмами.
8.3. Допускается благотворительная помощь участников и иных лиц в виде дара (пожертвования) с оформлением в установленном законом порядке.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

9.1. Учреждение размещает на официальном сайте: настоящее Положение, Прейскурант цен на оказание услуг платными клубными формированиями, перечень платных клубных формирований, расписание.
9.2. Учреждение вправе использовать фото и видеоматериалы с изображением участников клубных формирований на своих официальных электронных

ресурсах и в средствах массовой информации для освещения творческой деятельности клубных формирований.
9.3. Обработка персональных данных и использование изображений осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение вступает в силу с даты утверждения.
10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора.
10.3. При изменении действующего законодательства Положение приводится в соответствие в течение 3 дней с момента вступления нормативно-правовых актов в законную силу.
10.4. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

НОРМЫ НАПОЛНЯЕМОСТИ УЧАСТНИКАМИ ПЛАТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Типы клубных формирований	**Кол-во чел. возраст**	**Кол-во чел. возраст**
	2 - 6 лет	**от 7 лет**
Художественно-творческие	от 10 чел.	от 15 чел.
Изобразительные и декоративно-прикладные	от 5 чел.	от 12 чел.
Спортивно-оздоровительные	от 10 чел.	от 10 чел.
Развивающие и просветительные	от 5 чел.	от 10 чел.

Приложение № 2

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ НА 1 ЧЕЛОВЕКА

- Платные клубные формирования хорового и оркестрового направления: **1,5–2,0 кв. м** на одного участника.
- Платные клубные формирования театрально-драматического направления, изобразительного искусства, кино-фото (без крупногабаритного оборудования), домоводства: **2,9 кв. м**.
- Платные клубные формирования танцевального, циркового, технического (с крупногабаритным оборудованием) направлений, художественных промыслов и ремесел: **5,0 кв. м**.
- Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером: **4,5 кв. м** на рабочее место.
- Помещения универсального назначения: **2,9 кв. м** на одного посетителя.
- Площадь зрительного зала: **0,65 кв. м** на одно посадочное место.

Примечание: Для коллективов с участием лиц с ОВЗ площадь на 1 посетителя увеличивается на 20–50% от указанных норм.

Приложение № 3

МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛАТНОГО КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Хоровые, вокальные, инструментальные, хореографические коллективы:
    - не менее двух концертных программ из 1 отделения;
    - не менее 6 номеров для участия в сборных концертных программах;
    - ежегодное обновление репертуара не менее чем на 10%;
    - участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
2. Театральные коллективы:
    - не менее 1 спектакля в год;
    - не менее 6 номеров для участия в концертных программах;
    - ежегодное обновление репертуара не менее чем на 10%;
    - участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в квартал.
3. Коллективы изобразительного, декоративно-прикладного, фотоискусства и научно-технического творчества:
    - не менее двух ежегодных выставок новых работ;
    - участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в квартал.
4. Литературные, публицистические коллективы:
    - не менее 4 чтений для участия в концертах и представлениях;
    - ежегодное обновление репертуара;
    - участие в мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в квартал.
5. Коллективы раннего творческого развития:
    - участие в мероприятиях Учреждения не менее 1 раза в квартал;
    - проведение не менее 2 раз в год мероприятий с участием детей и родителей.